

2019年度市场监督管理局部门决算公开目录及说明

目录

第一部分 市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2019年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、预算绩效情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

隆回县市场监督管理局单位概况

一、部门职责

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟订并组织实施全县市场监督管理工作规划、规性文件，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县各类市场主体统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管综合行政执法行为。

（四）依法推进竞争政策实施，实施公平竞争审查制度，依委托开展滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞

争等反垄断执法调查工作，指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（六）负责宏观质量管理。贯彻国家质量发展的有关政策，拟订推进质量强县发展战略的政策措施并组织实施。完善本县质量奖励制度，组织开展县长质量奖评选；负责政府质量工作考核；负责工业产品生产许可证监督检查；会同有关部门组织实施重大工程设施、重大工程设备质量监理制度，组织对重大产品质量事故调查，配合实施缺陷产品召回制度。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查、定期监督检查等相关工作。落实质量分级制度、质量安全追溯制度。组织开展对纤维和纤维制品质量监督和执法检查。负责工业产品生产许可管理。负责机动车安全检验技术检验机构监督管理工作。负责产品质量安全仲裁检验、鉴定监督管理工作。负责产品质量专项整治和打击假冒伪劣违法行为，依法查处产品质量违法行为。根据县人民政府授权，组织协调有关专项打假活动。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高能耗特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按照规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品

安全有关政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理。负责食盐专营管理和食盐安全监督管理。

（十一）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位和组织执行国家计量制度。依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。负责规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号和发布工作，指导开展标准化试点示范工作。依据法定职责对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查。推行采用国际标准。

（十三）负责统一管理检验检测和认证认可工作。规范检验检测市场，组织实施检验检测机构资质认定监督管理、对相关检验检测市场和体系进行监督管理，协调推进检验检测机构改革；依法对检验检测机构、检查机构资质资格及其检验活动进行监督管理，依法监督管理认证中介机构，依法监督管理体系认证和产品认证工作。

（十四）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十五）负责实施知识产权战略，推进知识产权强县建设。制定实施知识产权创造、保护、运用的政策和措施。负责知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（十六）负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责知识产权保护体系建设，组织指导商标、专利执法工作。

（十七）负责知识产权创造运用。按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设，指导重大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化。

（十八）负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

（十九）负责权限内药品、医疗器械、化妆品行政许可备案和安全管理；负责药品、医疗器械、保健食品广告内容的监测。

（二十）负责监督实施药品和医疗器械标准、分类管理制度；负责监督实施药品和医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范；监督实施药品、医疗器械注册制度；负责建立药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反映监测体系，组织开展监测和处置工作；配合上级部门开展药品、医疗器械再评价和淘汰相关工作；依法承担药品和化妆品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。监督实施执业药师制度；配合有关部门实施国家基本药物制度。

（二十一）制定全县药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并组织实施；依法依规组织查处药品、医疗器械

和化妆品经营、使用及互联网销售第三方平台的违法行为；组织开展相关质量抽验并发布有关信息；依法处理有关药品安全的咨询、投诉、举报；监督实施问题产品召回和处置制度。

（二十二）依法承担放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品的监督管理工作。

（二十三）依法依规依职责组织指导查处市场监管领域边界活动违法行为。

（二十四）承办县委、县人民政府交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。根据职能职责，县市场监督管理局设 19 个内设机构：办公室（应急处置办公室）、政策法规股、行政审批和信用监督管理办公室、人事和教育培训股（离退休人员管理服务办公室）、科技和财务股、价格监督检查和反垄断反不正当竞争股（规范直销与打击传销办公室）、信息化和网络交易监督管理股、广告监督管理股、质量发展和产品质量安全监督管理股、食品安全协调股（县食品安全委员会办公室）、食品安全监督管理股、餐饮服务食品安全监督管理股、特种设备安全监察办公室、标准计量和认证认可监督管理股、知识产权股、消费者权益保护和投诉举报受理股、药品和医疗器械监督管理股、化妆品和特殊食品安全监督管理股、机关和非公经济组织党建指导股（基层党建办），按有关规定设置。

10 个派出机构（备注：新三定方案暂未出台，按原机构核定）

- 1、城关监管所
- 2、城郊监管所
- 3、滩头监管所
- 4、横板桥监管所
- 5、荷香桥监管所
- 6、六都寨监管所
- 7、金石桥监管所
- 8、司门前监管所
- 9、高平监管所
- 10、小沙江监管所

4 个所属事业机构：（备注：新三定方案暂未出台，按原机构核定）

- 1、综合执法大队
- 2、检验检测中心
- 3、举报投诉中心
- 4、信息中心

（二）决算单位构成。因我局为机构改革单位，编制 2019 年部门决算时新三定方案暂未出台，决算单位构成按原有机机构核定。县市场监督管理局 2019 年部门决算汇总公开单位构成包括：市场监督管理局本级以及所属 10 个派出机构，4 个事业单位。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

部门：隆回县市场监督管理局

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3557.6	一、一般公共服务支出	14	3205.01
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	0.00
七、其他收入	7	0.00		20	
	8			21	
本年收入合计	9	3557.6	本年支出合计	22	3205.01
用事业基金弥补收支差额	10	0.00	结余分配	23	0.00
年初结转和结余	11	0.00	年末结转和结余	24	352.59
	12			25	
总计	13	3557.6	总计	26	3557.6

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门：隆回县市场监督管理局

公开 02 表

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,557.60	3,557.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,557.60	3,557.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010507	专项普查活动	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	21.45	21.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	21.45	21.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20137	网信事务	75.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013702	一般行政管理事务	75.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,456.15	3,456.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,686.15	2,686.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	96.00	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场监督管理专项	63.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场监	109.08	109.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	管执法							
2013806	消费者权益保护	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013809	市场监督管理技术支持	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013811	标准化管理	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	458.92	458.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：隆回县市场监督管理局

公开 03 表

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,205.01	2,828.19	376.83	0.00	0.00	0.00

201	一般公共服务支出	3,205.01	2,828.19	376.83	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	1.63	0.00	1.63	0.00	0.00	0.00
2010507	专项普查活动	1.63	0.00	1.63	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	18.15	18.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	18.15	18.15	0.00	0.00	0.00	0.00
20137	网信事务	54.35	21.13	33.22	0.00	0.00	0.00
2013702	一般行政管理事务	54.35	21.13	33.22	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,130.89	2,788.90	341.99	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,670.23	2,643.33	26.90	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	44.33	7.81	36.52	0.00	0.00	0.00
2013804	市场监督管理专项	57.77	5.71	52.06	0.00	0.00	0.00
2013805	市场监管执法	89.89	0.00	89.89	0.00	0.00	0.00
2013806	消费者权益保护	12.49	0.00	12.49	0.00	0.00	0.00
2013809	市场监督管理技术支持	4.63	0.00	4.63	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	251.55	132.05	119.50	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：隆回县市场监督管理局

公开 04 表
单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3557.6	一、一般公共服务支出	15	3205.01	3205.01	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	17	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	18	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	19	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	20	0.00	0.00	0.00
	7			21			
	8			22			
本年收入合计	9	3557.6	本年支出合计	23	3205.01	3205.01	0.00
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	352.59	352.59	0.00
一、一般公共预算财政拨款	11	0.00		25			
二、政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			
	13			27			
总计	14	3557.6	总计	28	3557.6	3557.6	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：隆回县市场监督管理局

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,205.01	2,828.19	376.83
201	一般公共服务支出	3,205.01	2,828.19	376.83
20105	统计信息事务	1.63	0.00	1.63
2010507	专项普查活动	1.63	0.00	1.63
20113	商贸事务	18.15	18.15	0.00
2011301	行政运行	18.15	18.15	0.00
20137	网信事务	54.35	21.13	33.22
2013702	一般行政管理事务	54.35	21.13	33.22
20138	市场监督管理事务	3,130.89	2,788.90	341.99
2013801	行政运行	2,670.23	2,643.33	26.90
2013802	一般行政管理事务	44.33	7.81	36.52
2013804	市场监督管理专项	57.77	5.71	52.06
2013805	市场监管执法	89.89	0.00	89.89
2013806	消费者权益保护	12.49	0.00	12.49
2013809	市场监督管理技术支持	4.63	0.00	4.63

2013811	标准化管理	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	251.55	132.05	119.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：隆回县市场监督管理局

公开 06 表
单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,347.13	302	商品和服务支出	390.59	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	791.28	30201	办公费	14.59	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	584.00	30202	印刷费	10.07	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	387.31	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	5.59	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	254.06	30206	电费	10.04	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	6.15	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	99.51	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	4.92	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.89	30211	差旅费	53.50	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	151.79	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	70.33	30213	维修(护)费	2.15	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.96	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	90.47	30215	会议费	2.73	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	11.62	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.18	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	6.38	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	8.54	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	53.87	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	72.72	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	4.13	30229	福利费	35.71	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	20.10	39999	其他支出	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	26.09	30239	其他交通费用	93.36			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	36.62			
人员经费合计		2,437.59	公用经费合计				390.59	

注：本表反映部门年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：隆回县市场监督管理局

公开 07 表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50.7	0	40.7	0	40.7	10	115.14	0	109.1	78.95	30.15	6.03

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 隆回县市场监督管理局

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

说明：隆回县市场监督管理局 2019 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入合计 3557.6 万元。与 2018 年相比，增加 805.15 万元，增长 29%，主要是因为：一是机构改革人员增多，增加了人员经费；二是根据职能职责增加了相关经费。2019 年度支出合计 3205.01 万元，与 2018 年相比，增加 452.56 万元，增长 14.12%，主要是因为：一是机构改革人员增多，增加了人员经费；二是根据职能职责增加了相关经费。本年度累计结转 352.59 万元。

二、收入决算情况说明

本年收入合计3557.6万元，其中：财政拨款收入3557.6万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计3205.01万元，其中：基本支出2828.19万元，占88.24%；项目支出376.83万元，占11.76%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入合计 3557.6 万元。与 2018 年相比，增加 805.15 万元，增长 29%，主要是因为：一是机构改革人员增多，增加了人员经费；二是根据职能职责增加了相关经费。2019 年度支出合计 3205.01 万元，与 2018 年相比，增加 452.56 万元，增长 14.12%，主要是因为：一是机构改革人员增多，增加了人员经费；二是根据职能职责增加了相关经费。本年度累计结转 352.59 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019年度财政拨款支出3205.01万元，占本年支出合计的100%，与2018年相比，财政拨款支出增加489.36万元，增长18%，主要是因为：一是基本支出增加，因工资提高标准及机构改革人员增多，人员经费及商品服务支出等各项经费开支增多。二是项目支出增加，为加强市场领域监管，增加行政执法力度，食品、农产品抽检批次比上年增多，检测经费支出较上年增加，新增了执法车辆购置、知识产权商标注册及专利申报等支出。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2019年度财政拨款支出3205.01万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出3205.01万元，占100%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2019年度财政拨款支出年初预算数为2551.81万元，支出决算数为3205.01万元，完成年初预算的125.6%，其中：

1、一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）年初预算为0万元，支出决算为1.63万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：该项为县统筹安排追加的经济普查工作支出，非常规性支出，未纳入预算口径，故年初无预算。

2、一般公共服务（类）商贸事务（款）行政运行（项）年初预算为0万元，支出决算为18.15万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：该项支出为追加的退休人员工资和津补贴补差及相关人员的其他工资福利支出，未纳入预算口径，故年初无预算。

3、一般公共服务（类）网信事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为0万元，支出决算为54.35万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：该项支出为各职能工作经费支出，年初预算数据体现在市场监管执法项。

4、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）年初

预算为2406.81万元，支出决算为2670.23万元，完成年初预算的110.9%，决算数大于年初预算数的主要原因是：因工资提高标准及机构改革人员增多，追加了人员经费及商品服务支出等各项经费。

5、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为0万元，支出决算为44.33万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：该项支出为各职能工作经费支出，年初预算数据体现在市场监管执法项。

6、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场监督管理专项（项）年初预算为0万元，支出决算为57.77万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：该项支出为上级追加下达的专项经费，年初未纳入预算。

7、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场监管执法（项）年初预算为100万元，支出决算为89.89万元，完成年初预算的89.89%。决算数小于年初预算数的主要原因是：一是年初预算在该项目的经费，指标下达在其他项（在相关项有说明）；二是该项体现的决算支出数据为上级追加下达的专项经费，年初未纳入预算。

8、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）消费者权益保护（项）年初预算为15万元，支出决算为12.49万元，完成年初预算的83.27%。决算数小于年初预算数的主要原因是因年底工作安排，部分支出尚未支付。

9、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场监督管理技术支持（项）年初预算为30万元，支出决算为4.63万元，完成年初预算的15.43%。决算数小于年初预算数的主要原因：一是年初预算在该项目的经费，指标下达在其他市场监督管理事务（项）；二是该项体现的决算支出数据为上级追加下达的专项经费，年初未纳入预算。

10、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事

务（项）年初预算为0万元，支出决算为251.55万元。决算数小于年初预算数的主要原因：一是该项支出中部分支出，年初预算数据体现在市场监督管理技术支持（项）；二是该项体现的决算支出数据为上级追加下达的专项经费及本级财政追加的相关资金缺经费，年初未纳入预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度财政拨款基本支出2828.18万元，其中：人员经费2437.59万元，占基本支出的86.19%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社保缴费、医疗费等工资福利支出及对个人和家庭的补助支出；公用经费390.59万元，占基本支出的13.81%，主要包括办公费、印刷费、水电费、培训费、差旅费等商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为50.7万元，支出决算为115.14万元，完成预算的227%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年持平。

公务接待费支出预算为10万元，支出决算为6.03万元，完成预算的60.3%，与上年相比减少0.89万元，减少12.86%。决算数小于年初预算数且较上年减少的主要原因是我单位按照中央、省和县委县政府要求，严格遵守相关制度，严控公务接待。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为40.7万元（为公务车运行维护费），支出决算为109.1万元（其中公务用车购置费78.95万元，公务车运行维护费为30.15万元），完成预算的268%，与上年的67.57万元相比增加41.53万元，增长61.46%。决算数大于年初预算数且较上年增长的主要原因是我局年初未预算车辆购置费，后因机构改革以及我局现有车辆状况，根据工作需

要，经县委县政府及相关部门批准，新购9台执法车辆，增加了该项开支，但公务车运行维护费较上年减少18.92%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算6.03万元，占5%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算109.1万元，占95%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为6.03万元，全年共接待来访团组82个、来宾800余人次，主要是工作考核、检查发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为109.1万元，其中：公务用车购置费78.95万元，更新公务用车9辆。公务用车运行维护费30.15万元，主要是公务车保险及维修维护支出，截止2019年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为13辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2019年本单位无政府性基金收支。

九、关于2019年度预算绩效情况说明

2019年决算实行绩效目标管理的项目0个，涉及一般公共预算拨款0元；纳入绩效评价试点的项目0个，涉及一般公共预算拨款0元。

2019年，我局严格内部管理流程，切实做到合理安排预算收支，认真履行职能职责，强化各领域市场监管，提升各环节服务效能，较好地完成了工作目标。

1、紧扣职责，强化了市场监管各领域监管职能。2019年，我局紧扣职能职责一方面加大日常监管力度，严抓各领域市场监管，一方面针对重点领

域，狠抓专项整治，成效显著。全年完成对全县4600余户食品经营单位调查摸底，检查学校食堂322家，检查学校周边店1060余家，检查食品生产经营单位1260余家，检查保健品专营店(含兼营店)65家，完成食用农产品抽样采样1011批次，不合格9批次，预包装食品109批次，不合格6批次，没收400g/包食盐2658包，没收问题食品618公斤。检查药品使用单位326家次，检查医疗机构1230家次。开展了1次特种设备应急演练，检查特种设备使用单位195家，设备800余台，查封非法使用的特种设备2台，下达安全监察指令书37份，发现安全隐患45起。督促27家色纸作坊的小锅炉改为蒸汽发生器，完成小沙江地区用于金银花蒸汽杀青的49小锅炉的检验检测工作，发现非法安装使用的小锅炉15台，报废小锅炉11台。约谈了县内113家食品生产企业（小作坊）质量负责人和生产负责人、50家特种设备经营使用单位负责人、236家药品零售经营单位企业法人代表（店长）、37户保健食品经销商户。共收到行政处罚法制审核701件案件、完成694件案件的审核，召开听证会7起，参加行政诉讼案2起，移送司法机关案件3起。2019年我局监管工作取得了较好成效，坚守住了市场安全底线，维护了市场经济良好秩序，强化了市场监管职能。

2、深化改革，提升了市场监管各环节服务效能。一是在深化商事制度改革方面，2019年我局新办企业813户，全程电子化办证率近60%。办理《食品经营许可证》总计14件，办理《食品生产加工小作坊许可证》总计10件，接受企业群众查询企业档案229次。二是在企业年度报告制度方面，2019年年报企业3286户，年报率89.02%；上报农民专业合作社502户，年报率53.18%；上报个体工商户29816户，年报率87.63%。三是结合我单位职能，2019年我局积极扶持企业发展，共走访、培育、帮助隆回县北山农产品开发有限公司、隆回县火凤凰假日酒店有限公司等8家企业申报“人人觅”、“曼漂亮”等

注册商标10件。四是在宣传科普方面，相继举行了“3.15”、“12331”、药品化妆品安全宣传周、食品安全宣传周、游乐设施应急演练、电梯安全知识“进小区入万户”、整治食品安全问题联合行动等主题宣传活动。“3.15”活动中集中销毁了4.5吨价值60余万元的假冒伪劣商品。整治食品安全问题联合行动中集中销毁220余件760余公斤有害有毒食品。五是在消费维权方面，2019年共接到消费者来电来访300余次，受理省工商局12315平台投诉举报559起，办理全国互联网平台投诉举报382起，办理12345移交投诉举报24起，向公安机关移送消费维权案1起。2019年我局未发生一起关于服务的投诉，服务对象满意度提高，服务对象认可度也得到了提升，荣获了“一件事一次办”和商事制度改革成效省级表彰。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门2019年度机关运行经费支出390.59万元，比年初预算数减少240.95万元，降低38%。主要原因是：因年底工作安排影响，相关应付支出未在年度内支付。

（二）一般性支出情况

2019年本部门开支会议费2.73万元，用于召开全县市场监管工作会议及系统内部业务会议，累计人数329人次，内容为市场监管工作安排布置、推进、表彰等；开支培训费11.62万元，用于开展业务培训，累计培训人数307人次，内容为全体干部集中业务培训及参加上级安排的市场监管领域各类业务培训；举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

（三）政府采购支出情况

本部门2019年度政府采购支出总额222.72万元，其中：政府采购货物支出174.98万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出47.74

万元。授予中小企业合同金额 209.92 万元，占政府采购支出总额的 94.26%，其中：授予小微企业合同金额 140.58 万元，占政府采购支出总额的 63.12%。

（四）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 13 辆，其中，领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 12 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出以外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的各项支出。

“三公”经费：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位因公出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位因公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按中央和省委省政府相关规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、因公出国费用、租赁费、培

训费、公务接待费、会议费、劳务费、委托业务费、税金及附加费用、专用材料及一般设备购置费、专用材料费、专用燃料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

第五部分

附件

2019 年度部门整体支出绩效评价报告

本年度无部门整体支出绩效评价报告。