附件3

部门整体支出绩效自评基础数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （2021年度） | | | | | | | | | | | |
| 基本情况 | 单位名称（盖章） | 隆回县人民政府桃花坪街道办事处 | | | | | | | | | |
| 编制人数 | 185 | | 实有人数 | | 201 | | | | | |
| 部门职能概述 | (一)宣传和贯彻执行党的路线方针政策和法律法规;制定地方经济社会发展规划和年度计划并组织实施;坚持依法行政，推进民主政治，加强基层政权建设;做好农业、农村、农民和社区工作。(二)落实基层管党治党工作责任制，加强党员队伍的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和党风廉政建设;做好党员管理、发展工作，改善党员队伍结构，提高党员素质;加强党对意识形态和统一战线工作的领导;指导工会、共青团、妇联等群团工作。(三)规范经济管理，组织指导经济发展和经济结构调整;加强综合生产能力建设;健全社会化服务体系，完善产业支持保护体系，推进产业现代化;着力提升经济发展的质量和水平，发展壮大村级集体经济，增加村(居)民收入，不断提高人民生活水平。(四)加强社会管理和基础设施建设，创造良好环境。推进政务、村(居)务公开;抓好卫生健康、人口计划生育工作，保障妇女儿童合法权益;加强自然资源管理、生态环境保护和修复等工作;加强人民武装、民族宗教等工作;强化安全生产和公共安全，组织抢险救灾、优抚救助，及时上报和处置重大社情、疫情、险情等，保护人民群众的生命财产安全。(五)发展公益事业，强化公共服务。搞好公共设施建设，开展社会保障服务，着力解决群众生产生活中的问题;发展科教文卫事业，促进精神文明建设;制订公共服务事项目录清单，加强公共服务体系建设。(六)加强综合治理，维护社会稳定。调解民事纠纷、化解社会矛盾，接待上访群众，处理群体性突发事件，保证社会公正，维护社会秩序和社会稳定。指导村民自治，推动农村社会建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治功能。(七)按照管理权限，负责机关和事业单位工作人员的教育、培养、选拔和监督工作。协助管理好派驻单位人员。(八)依法依规承担下放的经济社会管理权限。(九)行使《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》等法律法规赋予的职权。(十)完成县委、县政府交办的其它事项。 | | | | | | | | | |
| 年度收入（万元） | 县财政预算安排 | 4419.64 | | 非税收入 | | 1284.18 | | 合计 | 5703.82 | |
| 中央省市安排资金 |  | | 其他收入 | |  | |
| 年度支出  （万元） | 基本支出 | 3922.91 | | 项目支出 | | | 1151.53 | 合计 | 5074.44 | |
| 其中三公经费支出 | 33.74 | |
| 实施情况 | 财政供养人员控制情况 | 是否存在超编超配人员： 是□ 否☑ | | | | | | | | | |
| 三公经费管理情况 | 是否制定“三公”经费管理办法：是☑ 否□  招待费用是否明确招待标准和招待人数：是☑ 否□  公务用车购置运行费是否比上年度下降: 是☑ 否□  三公经费是否比年度下降：是☑ 否□ | | | | | | | | | |
| 非税收入完成情况 | 年度非税收入是否完成: 是☑ 否□  是否实行收支两条线管理：是☑ 否□  有无截留、坐支、转移等现象:有□ 无☑ | | | | | | | | | |
| 政府采购及金额 | 年度是否制定了政府采购计划：是 ☑ □否  应采购金额 　万元，实际采购金额　万元 | | | | | | | | | |
| 预算执行 | 本年度是否追加了预算:是□ 否☑, 追加金额 万元  本年度是否有结余: 是□ 否☑,结余金额 万元  预决算信息是否公开: 是☑ 否□  公开时间: 年 月 日  公开方式:门户网站☑ 单位内部□ 其它□ | | | | | | | | | |
| 财务管理 | 是否制定财务管理、会计核算等制度: 是☑ 否□  会计机构是否按规定设置: 是☑否□  会计人员是否持证上岗: 是☑ 否□ | | | | | | | | | |
| 资金管理 | 是否制定资金管理办法: 是☑ 否□  资金拨付有完整的审批程序: 有☑ 无□  资金使用是否存在违规使用资金、乱发津补贴奖金现象：是☑ 否□ | | | | | | | | | |
| 资产管理 | 是否制定资产管理制度: 是☑ 否□  资产管理、保存、处置是否合理规范: 是☑ 否□  资产是否产权清晰、两证齐全：是☑ 否□  账、表、实、卡是否相符: 是☑否□ | | | | | | | | | |
| 职责履行 | 重点工作是否全部完成且质量达标: 是☑ 否□ | | | | | | | | | |
| 部门  主要绩效 | 在党委政府的统一部署下，以改革创新理念为指导，将美丽乡村建设与农村环境整治、公路、改水改厕、电网改造等相结合，基础设施方面投入约180万，完成约125万，完成总进度69%；今年共收到各项扶贫资金总投入1100万，完成1000万，完成总进度91%。1.完成财政供养人员信息录入工作.2、进行了结余资金和往来资金的清理。3、完成住房公积金、医保、养老保险等五险一金的结算。4、认真做好预算、决算和日常账务处理工作。5、开展了财政资金监管自查工作。严格把控三公经费支出，认真做好自查，纠正不足，补差补缺，使“三公经费”的支出与管理更具体、更明细、更具有操作性。 | | | | | | | | | | |
| 自评结论 | 优 | | | | | | | | | | |
| 问题与建议 | 1. 要进一步规范财政资金管理，加强主体责任意识，提高财政资金的使用效益；   2.要进一步加强财务清查监管，强化组织纪律观念，切实履行财务监管责任。 | | | | | | | | | | |
| 主管部门意见 | 主管部门（盖章）： | | | | | | | | | | |

填报人： 卿蕾 联系电话：18173931737 时间：2022年4月 24日

注：自评结论填“优、良、中、差”。

附件4

**部门整体支出绩效自评报告**

根据县财政局《关于开展2021年部门整体支出和县级财政资金支出绩效评价工作的通知》，我单位迅速开展2021年度部门整体支出绩效自评工作，现将我单位整体支出绩效自评结果报告如下：

**一、部门概况**

（一）部门基本情况

桃花坪街道办事处设置了党政综合办公室、基层党建办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、社会治安和应急管理办公室、自然资源和生态环境办公室六个内设机构，行政综合执法大队一个综合执法机构，社会事务综合服务中心、农业综合服务中心、政务服务中心三个直属事业单位，退役军人服务站一个服务站。编制人数为185人，实际人数201人。

（二）2021年的重点工作

宣传和贯彻执行党的路线方针政策和法律法规;制定地方经济社会发展规划和年度计划并组织实施;坚持依法行政，推进民主政治，加强基层政权建设;做好农业、农村、农民和社区工作。落实基层管党治党工作责任制，加强党员队伍的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和党风廉政建设;做好党员管理、发展工作，改善党员队伍结构，提高党员素质;加强党对意识形态和统一战线工作的领导;指导工会、共青团、妇联等群团工作。规范经济管理，组织指导经济发展和经济结构调整;加强综合生产能力建设;健全社会化服务体系，完善产业支持保护体系，推进产业现代化;着力提升经济发展的质量和水平，发展壮大村级集体经济，增加村(居)民收入，不断提高人民生活水平。加强社会管理和基础设施建设，创造良好环境。推进政务、村(居)务公开;抓好卫生健康、人口计划生育工作，保障妇女儿童合法权益;加强自然资源管理、生态环境保护和修复等工作;加强人民武装、民族宗教等工作;强化安全生产和公共安全，组织抢险救灾、优抚救助，及时上报和处置重大社情、疫情、险情等，保护人民群众的生命财产安全。发展公益事业，强化公共服务。搞好公共设施建设，开展社会保障服务，着力解决群众生产生活中的问题;发展科教文卫事业，促进精神文明建设;制订公共服务事项目录清单，加强公共服务体系建设。加强综合治理，维护社会稳定。调解民事纠纷、化解社会矛盾，接待上访群众，处理群体性突发事件，保证社会公正，维护社会秩序和社会稳定。指导村民自治，推动农村社会建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治功能。按照管理权限，负责机关和事业单位工作人员的教育、培养、选拔和监督工作。协助管理好派驻单位人员。依法依规承担下放的经济社会管理权限。行使《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》等法律法规赋予的职权。完成县委、县政府交办的其它事项。

1. 部门整体支出情况

2021年，我单位决算支出为5074.44万元，其中基本支出为3922.91万元、项目支出为1151.53万元。

**二、部门整体支出管理及使用情况**

（一）基本支出情况

2021年，我单位基本支出决算数为3922.91万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。我单位主要用于政府办公室及相关机构事务等一般公共服务支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、扶贫等农林水支出。

（二）项目支出情况

2021年，我单位项目支出决算数为1151.53万元，是指单位为完成选定行政工作或事业发展目标而发生的支出。我单位主要用于办公楼装修8.15万元，一季度津贴8万元，其他工资福利支出、劳务支出8.89万元，村级运转经费、保洁员工资、村社区办公经费等开支1117.49万元，中央专项彩票公益金支持地方社会公益事业发展资金9万元。

（三）“三公”经费情况

2020年，我单位三公经费共计33.74万元，其中：1．因公出国（境）费用：0万元 ；2.公务接待费：29.4万元；3．公务用车购置及运行费：4.34万元。

**三、部门整体支出绩效情况**

在党委政府的统一部署下，以改革创新理念为指导，将乡村振兴与农村环境整治、公路、改水改厕、电网改造等相结合，基础设施方面投入约579.3万，完成约579.3万，完成总进度100%；今年共收到各项乡村振兴资金总投入396.4万，完成396.4万，完成总进度100%，1.完成财政供养人员信息录入工作.2、进行了结余资金和往来资金的清理。3、完成住房公积金、医保、养老保险等五险一金的结算。4、认真做好预算、决算和日常账务处理工作。5、开展了财政资金监管自查工作。严格把控三公经费支出，认真做好自查，纠正不足，补差补缺，使“三公经费”的支出与管理更具体、更明细、更具有操作性。

1. **存在的问题**

1.需要进一步规范财政资金管理，加强主体责任意识，提高财政资金的使用效益；2.需要进一步加强财务清查监管，强化组织纪律观念，切实履行财务监管责任。

**五、改进措施和有关建议**

1.加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。2.完善资产管理，抓好“三公”经费控制，关注跟进干部借款及归还情况。把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；合理压缩“三公”经费支出。

隆回县人民政府桃花坪街道办事处

2022年4月24日